

DEMANDE DE GARANTIE FINANCIERE Promotion immobilière

IDENTIFICATION

Raison sociale :

Adresse du siège social :

Forme juridique : N° RCS : Capital :

Date de création : Effectif :

Représentant(s) légal(aux) :

Téléphone : Portable : Télécopie :

Site Internet : Email :

Banque(s) partenaire(s) :

Quel(s) organisme(s) vous délivre(nt) habituellement les garanties financières d'achèvement :

.....

LE PROJET

Le programme

Type : Nb de niveaux : Nb de lots :

Procédés particuliers de fabrication (si oui, lesquels) :

.....

Surface de plancher de l'opération :

Commercialisation

Mode : Date de début : Taux (réservations)

Coût de l'opération (en euros) : Prix de vente TTC

Foncier (prix du terrain) : Travaux : Frais d'études :

Financement de l'opération

Apport(s) : Emprunt(s) :

Etablissement(s) bancaire(s) :

.....

DOCUMENTS A JOINDRE

Dossier du Chef de File (promoteur)

- Extrait Kbis et statuts ;
- Note de présentation de la société et de son historique, de ses associés (personnes morales et/ou physiques) et de ses représentants (CV) ;
- Organigramme de la société ou du groupe ;
- Plaquette comptable comprenant le détail des comptes et comptes consolidés (2 dernières liasses fiscales complètes)

Dossier administratif

- Extrait Kbis et statuts de la société ad hoc (SCCV) ;
- Compromis de vente et/ou titre de propriété du foncier ;
- Arrêté du permis de construire, constat d'affichage, attestation de non recours.

Dossier financier

- Bilan prévisionnel de l'opération TTC ;
- Montant des apports en fonds propres ;
- Plan de trésorerie (mois par mois) ;
- Accord(s) de financement bancaire ou banque(s) sollicitée(s) ;

Dossier technique

- Notice descriptive,
- Plans, coupes ;

Dossier commercial

- Contrat de Promotion Immobilière ;
- Contrat de réservation type ;
- Grille des prix de vente avec la mention des lots réservés ;
- Niveau des réservations (attestation notariée) en montant TTC et nombre de lots ;
- Référence(s) du ou des commercialisateur(s) (intermédiaires) ;
- Plaquettes et documents commerciaux.

OBSERVATIONS

Ces pièces sont à nous adresser par voie postale ou par courriel. Vos correspondants sont :

Laurence PROVOST – 01 56 62 22 23 – provostl@cgibat.fr

Yasmina BOULAHIA – 01 56 62 22 34 – boulahiay@cgibat.fr

DOCUMENT A COMPLETER : tableau état des opérations en cours

OPERATIONS TERMINEES AVEC STOCK, EN COURS ET EN PROJET

Suivi avancement (travaux et commercialisation)															
Nom de l'opération	Nature opération	Nb de lots	Lieu	Prix de revient TTC en K€	Prix de vente TTC en K€	Date de début	Date de fin prévue	Avancement travaux	Nb lots réservés	Nb lots actés	Nb lots en stocks	Montant des fonds propres investis	Montant de l'accompagnement bancaire	Nom de la banque et/ou du garant	